

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Fernanda Contreras Hernández de González</u>	CUI:	<u>2427 64541 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-293-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82095884</u>
Número de Factura:	<u>2559855598</u>	Serie:	<u>610723AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo atención al público y personal del Ministerio en apoyo a requerimientos relacionados a la Administración General
- b) Se apoyó en la coordinación de reuniones en seguimiento de temas relacionados a la Administración General
- c) Se apoyó con la redacción de oficios y conocimientos para brindar seguimiento y respuesta a solicitudes ingresadas a la Administración General
- d) Se apoyó en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- e) Se apoyó con el trámite de firma y traslado de diversos documentos de la Administración General
- f) Se apoyó con la recepción, registro y escaneo de documentos dirigidos a la Administración General
- g) Se apoyó con el seguimiento de documentos que requieren de Vo.bo. correspondientes a otras áreas del Ministerio
- h) Se apoyó con el traslado de expedientes y cuadros de aprobación para su respectiva revisión y Vo.bo.

Claudia Fernanda Contreras Hernández de González  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Fernanda Contreras Hernández de González	CUI:	2427 64541 0901
Número de contrato:	029-293-2023	Acuerdo Ministerial:	847-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	82095884
Número de Factura:	2559855598	Serie:	610723AD
Honorarios Mensuales:	8,000.00	Período del Informe:	01 de agosto al 31 de diciembre de 2023
Monto Total del Contrato	40,000.00	Plazo del Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre de 2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Ministerial		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A través de una atención adecuada hacia el personal tanto interno como externo del Ministerio, se apoyó correctamente con los requerimientos relacionados con la Administración General.
- A través de un ordenado manejo de agenda se cumplió adecuadamente con la coordinación de reuniones de las diferentes unidades administrativas solicitantes.
- A través de la correcta redacción de documentos se brindaron respuestas en tiempo a cada una de las solicitudes ingresadas a la Administración General.
- Se optimizó el traslado de documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente.
- Se optimizó el trámite de firma para los diversos documentos ingresados, para el pronto seguimiento y cumplimiento de los mismos.
- Se ejecutaron de forma eficaz las actividades de recepción, registro y digitalización para un control adecuado dentro de la Administración General.
- Se mejoró el tiempo en la obtención de firma en documentos que requerían del Vo.bo para que otras áreas del Ministerio continuarán los procesos correspondientes.
- Se ejecutaron de una manera más eficiente todos los requerimientos relacionados al traslado de cuadros de aprobación y expedientes para su respectiva revisión y Vo.bo.

Claudia Fernanda Contreras Hernández de González  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Fernanda Contreras Hernández de González	CUI:	2427 64541 0901
Número de contrato:	029-293-2023	Acuerdo Ministerial:	847-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	82095884
Número de Factura:	2559855598	Serie:	610723AD
Honorarios Mensuales:	8,000.00	Período del Informe:	01 de agosto al 31 de diciembre de 2023
Monto Total del Contrato	40,000.00	Plazo del Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre de 2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Despacho Ministerial		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos que permiten organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección Superior para firma.
- Se apoyó al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección Superior y cualquier institución externa.
- Se brindó apoyo al Despacho Ministerial en la atención de consultas internas y externas de su competencia.
- Se brindó apoyo en la localización y digitalización de las gestiones que ingresan al Despacho Ministerial.

Claudia Fernanda Contreras Hernández de González  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios